

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0068 de 2026	
Nombre completo del contratista: Yuli Piedad Alemesa Escobar	
Documento de identificación: C.C 66.970.542	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1 al contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0068 de 2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026 suscrita el 16 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma DE VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.652.000).				
Adición: Adición No. 1: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)				
Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503586974 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 307631769 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 14 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2026, la contratista realizó el pago de la planilla No. 9503586974 según lo				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Realizar acciones para la implementación y/o seguimiento de la Política de Servicio al Ciudadano para el fortalecimiento institucional en la Secretaría de Bienestar Social.

1.1 La contratista, el día 14 de mayo de 2026, de 02:30 p.m. a 03:00 p.m. en las instalaciones del Cam torre Alcaldía piso 5, realizó mesa de trabajo presencial con los equipos de defensa de lo público y entes de control para socializar los lineamientos para uso del correo electrónico certificado para dar cumplimiento a la normativa relacionada con la administración electrónica y las notificaciones digitales, como la Ley 1437 de 2011 y la Ley 2080 de 2021 Acta No. 4146.010.14.12.19

1.2 La contratista el día 15 de mayo de 2026, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., en el auditorio piso 5 de la Secretaría de Bienestar social, brindó capacitación sobre el manejo del Sistema de Gestión Documental Orfeo a contratistas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el objetivo de optimizar la funcionalidad, el aprovechamiento y la correcta utilización de la herramienta para la gestión de las comunicaciones oficiales y PQRS Acta No. 4146.010.14.12.20.

2. Realizar la recepción, clasificación, radicación, direccionamiento y despacho de las comunicaciones oficiales, peticiones, quejas, sugerencias y/o reclamos (PQRSD) dirigidas a la Secretaría de Bienestar Social, aplicando lineamientos del Proceso de Servicio al Ciudadano y lineamientos del proceso de Gestión documental.

2.1 La contratista entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026, realizó labores en las instalaciones del CAM Torre Alcaldía, piso 5, consistentes en la revisión diaria de las solicitudes recibidas en la Secretaría. Cada solicitud fue dirigida a los usuarios correspondientes de la Unidad de Apoyo y las subsecretarías, de acuerdo con sus competencias, con el fin de mantener un control eficiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2 La contratista entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026 apoyó en los procesos de radicación y digitalización de comunicaciones oficiales recibidas de los diferentes equipos de la Unidad Administrativa de Gestión (UAG), tanto para trámites internos como para correspondencia externa relacionada con solicitudes y requerimientos de la comunidad y entes de control. Estas actividades se realizaron utilizando el sistema de gestión documental Orfeo, garantizando un registro adecuado, control y trazabilidad de los documentos. Los documentos recibidos y despachados fueron registrados en una matriz de seguimiento en Excel, lo que contribuyó a optimizar la gestión interna de la información, fortalecer los procesos de comunicación institucional y asegurar la correcta distribución de las comunicaciones dentro de la entidad.


3. Apoyar la clasificación y archivo de los diversos documentos en las carpetas de gestión de los diferentes procesos de la Secretaría de Bienestar Social.

3.1 La contratista entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026, realizó actividades de archivo de los documentos con trámite y gestión finalizados, en el sistema de gestión documental Orfeo, verificando que las pqr's cumplan con los lineamientos de respuesta y notificación de acuerdo a la Ley 1755 de 2015.

4. Acompañar y hacer seguimiento al trámite de las PQRS recibidas en la Secretaría de Bienestar Social, así como al diligenciamiento de la matriz de seguimiento como herramienta de control para las respuestas oportunas, y reportar de manera periódica el estado de los trámites de las PQR al interior del organismo, en cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información pública del Modelo integrado de planeación y gestión.

4.1 La contratista el día 04 de mayo de 2026, de 09:30 a.m. a 11:00 a.m. en las instalaciones del cam piso 5, con la Jefe de Unidad y los delegados de cada Subsecretaría realizó mesa de trabajo presencial de seguimiento a las PQRS, con el objetivo de identificar debilidades en su gestión y diseñar estrategias que permitan mejorar la atención oportuna. Acta No. 4146.010.14.12.18

4.2 La contratista entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026, realizó seguimiento al estado del Sistema de Gestión Documental Orfeo de las Subsecretarías y la UAG para vigilar el cumplimiento de la atención oportuna de las PQRS, de acuerdo con lo establecido en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la Ley 1755/2015, enviando a través del correo electrónico información actualizada sobre las solicitudes pendientes de tramitar en cada uno de los usuarios de la UAG y las Subsecretarías, esta acción permite mejorar los tiempos en las respuestas a los ciudadanos que hacen requerimientos a la Secretaría de Bienestar Social.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

6.1 La contratista el día 25 de mayo 2026, realizó la entrega al área de Archivo de la Secretaría de Bienestar Social (piso 5) de la documentación relacionada con la cuenta de cobro correspondiente al contrato en ejecución durante la vigencia 2026. Esta entrega se efectuó con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos administrativos y de archivo establecidos, asegurando la adecuada conservación, organización y trazabilidad de los documentos contractuales


7. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

7.1 La contratista el 30 de abril de 2026, de 8:00 am a 5:00 m, asistió a la ESAP a seminario de Servicio y Atención a la Ciudadanía organizado por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

7.2 La contratista el 13 de mayo de 2026, de 3:30 pm a 5:00 pm, asistió a reunión presencial para Socialización de la elaboración de la cuenta de cobro otro si en el auditorio de la Secretaría de Bienestar Social

7.3 La contratista el 22 de mayo de 2026, de 2:00 pm 5:00 pm, asistió Mesa de trabajo citada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental para divulgar informe de seguimiento de servicio al ciudadano y lineamientos para implementar la política de servicio al ciudadano en el Edificio Boulevard Av. 4 Nte. Granada

7.4 La contratista entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026, realizó el envío, por medio de correo electrónico certificado ESM Logística, de las notificaciones correspondientes a las respuestas emitidas por la Secretaría de Bienestar Social, dirigidas a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

peticionarios y entes de control. Esta actividad se llevó a cabo con el fin de brindar una comunicación oportuna y efectiva de las actuaciones administrativas, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos de transparencia y atención al ciudadano establecidos por la entidad.

7.5 La contratista entre el 25 de abril y 25 de mayo de 2026 realizó la revisión y direccionamiento de las comunicaciones recibidas en el correo institucional sec.bienestarsocial@cali.gov.co, canalizándolas hacia los funcionarios competentes para su respectivo trámite y respuesta. Esta labor permitió lograr una adecuada gestión de la correspondencia institucional, fortaleciendo los procesos de atención, seguimiento y respuesta oportuna a las solicitudes recibidas

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1BBIFGJ_6lfDos9tYnT9rrDl0lmAgw08a que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Erika Milena Herazo Flórez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026